（様式２）　　寺 尾 自 治 会

自治会館使用報告書

<table>
<tr><td>使用年月日</td><td colspan="4">令和　　年　　月　　日（　）</td></tr>
<tr><td>団　体　名</td><td colspan="2"></td><td>使用責任者</td><td></td></tr>
<tr><td>使 用 人 員</td><td>人　数</td><td></td><td>電話番号</td><td></td></tr>
<tr><td>使 用 室 名</td><td colspan="4">ホール　　会議室
※使用室名を〇で囲む</td></tr>
<tr><td>活 動 内 容</td><td colspan="4">会議（　　）　練習（　　）　その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">使用後の始末</td><td colspan="4">清掃（含むトイレ）□　机・椅子片付け□
茶器片付け□　窓の戸締り鍵かけ□
ガス電源切（台所）□　玄関の鍵施錠□
ガス元栓閉め（屋外）□　照明器具電源切□
エアコン電源切□　換気扇電源切□
シーリングファン電源切□　壁の排気口閉め□
テレビ電源切・リモコン片付け□

※生ゴミは、必ずお持ち帰り下さい。
※全館禁煙です（灰皿の持込みも禁止です）。
※上記の□内に〇印でチェックを入れて下さい。</td></tr>
<tr><td colspan="4">使用時間　午前・午後＿＿時＿＿分より＿＿時＿＿分まで</td></tr>
</table>

1. 上記各欄に記入し玄関のポストに入れて下さい。
2. 最終退出者が必ず、玄関鍵の施錠を再確認して下さい。